

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. Adatkezelő

Neve: PRIV-DAT Kft.

Cím: 1211 Budapest, Weiss Manfréd út 5-7.

Adatkezelő képviselője: Illovszky Miklós

Az Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos elérhetősége: percsy@privdat.hu

Jelen tájékoztató az adatkezelő egyoldalú kötelezettségvállalása az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) és a vonatkozó tagállami jogszabályok mentén.

Jelen tájékoztató az Adatkezelő által bármikor egyoldalúan módosítható és/vagy visszavonható, az Érintettek egyidejű tájékoztatásával. A tájékoztatás a honlapon történő közzététellel, illetve a változás jellegétől függően az Érintettek közvetlen értesítésével valósul meg.

2. Adatkezelések

2.1 Informatikai üzletmenetfolytonosság biztosítása és adatmentés

IT rendszerek és infrastruktúra üzemeltetése, beleértve a munkaállomások szerverek és hálózati elemek üzemeltetését, az adatok archiválását és mentését és ezek visszaállítását havária esetén.

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Az Adatkezelő jogos érdeke az üzletmenet fenntartása érdekében az informatikai rendszerek felügyelete, karbantartása, monitorozása, hibaelhárítása, rendszeres mentése és archiválása.

A kezelt adatok köre: A Szervezet által gyűjtött vagy kezelt valamennyi digitális adatkategória

Érintettek kategóriái: -

Adatkezelés tervezett határideje: A szervezet az informatika rendszer adatmentését 30 napig őrzi.

Adatfeldolgozók: Szervezet informatikai szakterülete

Címzettek: -

2.2 Személy azonosításra alkalmas adatok átadása a Megrendelőnek a telephelyén történő átadás-átvétel bonyolítása érdekében

Az Adatkezelő munkatársainak azonosításához szükséges adatokat át kell adani a megrendelőnek, hogy bizonyítani tudják, hogy a megfelelő személynek adják át az dokumentumokat.

Adatkezelés jogalapja: Szerződés teljesítése, (6. cikk (1) b)).

A kezelt adatok köre: telefonszám, email cím, jogosítványszám, személy igazolvány szám, név, beosztás, kapcsolattartási adatok

Érintettek kategóriái: Munkavállalók, Alvállalkozók, egyéni vállalkozók

Adatkezelés tervezett határideje: Az Adatátadás időpontjáig. Ezt követően a Megrendelő a saját adatkezelési szabályai alapján kezeli az adatokat.

Adatfeldolgozók: -

Címzettek: Megrendelő

2.3 Elektronikus beléptető rendszer menedzsment és belépések nyilvántartása

Kártyás beléptető rendszer üzemeltetése munkavállalók számára, munkavállalók napi be- és kilépési adatainak rögzítése. Az Adatkezelő területére belépők adatainak papír- és digitális adatkezelése. Az Adatkezelő nyilvántartja a vendégként és megbízási szerződésesként belépők kártya adatait

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Adatkezelés jogos érdeke vagyontárgyainak védelme és a hozzáférés kontrolálása.

A kezelt adatok köre: Név, belépés ideje, személyazonosság igazolására alkalmas okirat száma.

Érintettek kategóriái: Munkavállalók, Vendégek és tárolt adathoz hozzáférést igénylők

Adatkezelés tervezett határideje: A belépést követő 1 évet követő első március utolsó munkanapja

Adatfeldolgozók: Vagyonvédelmi szolgáltató

Címzettek:

2.4 Minőségirányítás rendszerek működtetésével kapcsolatos dokumentáció kezelése és kapcsolódó tanácsadás

ISO 9001 minőségirányítási rendszer, Adatvédelmi és NATO beszállítói minősítés dokumentációjával kapcsolatos személyes adatokat érintő adatkezelések.

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Az Adatkezelő jogos érdeke a felülvizsgáló szervezetek által megkövetelt és az üzleti hatékony működés adatkezelési elvárásoknak megfelelő dokumentáció készítése, kezelése.

A kezelt adatok köre: Név, aláírás, beosztás

Érintettek kategóriái: Munkavállalók, Alvállalkozók

Adatkezelés tervezett határideje: A tanúsítási három éves ciklust követő első március utolsó munkanapja.

Adatfeldolgozók: Felkészítő tanácsadók

Címzettek: Hatóság, Tanúsító szervezetek

2.5 Postai küldemények nyilvántartása

Az adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódó postai küldemények nyilvántartása

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Az adatkezelő jogos érdeke a kapcsolattartó személy adatait nyilvántartani.

A kezelt adatok köre: Név, cím

Érintettek kategóriái: Postai küldemények címzettjei

Adatkezelés tervezett határideje: Az adatkezelés megkezdését követő 2. teljes év után az első március utolsó munkanapja. Iktatással megegyező ideig.

Adatfeldolgozók: -

Címzettek: Magyar Posta

2.6 Munkavállalói adatok kezelése jogi és egyéb igényérvényesítés céljából

Az adatkezelő a munkavállalók személyes adatait jogi igényérvényesítési célból az adatmegadást követően az általános elévülési időtartam alatt megőrzi.

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Az Adatkezelő jogos érdeke a munkavállalói adatok kezelése jogi és egyéb igényérvényesítés céljából.

A kezelt adatok köre: A munkaviszony és a szerződés ideje alatt az egyes adatkezelési célok mentén kezelt személyes adatok

Érintettek kategóriái: Munkavállalók, ügyfelek képviselői

Adatkezelés tervezett határideje: A munkaszerződés megszüntetése után maximum a 3. teljes évet követő első március utolsó munkanapjáig vagy az Érintett tiltakozása események közül a hamarabb bekövetkező eseményig.

Jogi eljárás esetén a jogi eljárás lezárását követő 5 évig.

Adatfeldolgozók: Jogi tanácsadó, GDPR tanácsadó, ajánlatkérő, megrendelő

Címzettek: Hatóság

2.7 Dokumentumtárba be és kiszállítás dokumentációjának nyilvántartása

Az Adatkezelő nyilvántartja az összes irathoz hozzáférő személyt aki, az iratok ki- és beszállítása során iratokat szállított és részt vett a kiadásban vagy bevételezésben.

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Az Adatkezelő jogos érdeke a szerződés teljesítése érdekében azonosítani az iratokat be- vagy az iratokat kiszállító természetes személyt

A kezelt adatok köre: Név, cég, személyazonosítására alkalmas igazolvány, telefonszám, email, jogosítványszám, beosztás, kapcsolattartási adatok

Érintettek kategóriái: A megrendelő képviselői, munkavállalók, alvállalkozók munkavállalói

Adatkezelés tervezett határideje: Szerződés lezárását követő 5 év.

Adatfeldolgozók: Szállítmányozó cégek, megrendelők/ügyfelek

Címzettek: -

2.8 Vagyonvédelem, a személyi biztonság megteremtése, testi épség védelme elektronikus videó megfigyelő rendszer segítségével

Elektronikus videó megfigyelő rendszer üzemeltetése az adatkezelő által védett kültéri magán területeken és az üzleti célú dokumentum tárolási területe belépési pontjain, az oda vezető utakon a telephely határainak védelme céljából.

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Az Adatkezelő jogos érdeke vagyontárgyainak védelme és a hozzáférés kontrolálása.

A kezelt adatok köre: Arc- és testkép

Érintettek kategóriái: Munkavállalók, a területre belépők

Adatkezelés tervezett határideje: 7 nap

Adatfeldolgozók: Vagyonvédelmi szolgáltató, IT üzemeltetés

Címzettek: IT üzemeltetés

2.9 Adatvédelemi és munkabiztonsági felügyelet biztosítása elektronikus videómegfigyelő rendszer segítségével

Kamera rendszer üzemeltetés a munkaterületeken az iratmegsemmisítő (daráló) gép környezetében a személyi sérülés védelme érdekében.

Kamera rendszer üzemeltetése a szervezetenél dolgozó munkatársak és alvállalkozók, valamint a betekintés vagy bejárás során a vendégek és megrendelő képviselői esetére.

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Az Adatkezelő jogos érdeke a kezelt adatok védelme és a munkavállalók testi épségének megőrzése.

A kezelt adatok köre: arc és testkép

Érintettek kategóriái: Munkavállalók, a területre belépők

Adatkezelés tervezett határideje: 7 nap

Adatfeldolgozók: Vagyonvédelmi szolgáltató, IT üzemeltetés

Címzettek: IT üzemeltetés

2.10 Kapcsolattartás partnerekkel, vevőkkel, alvállalkozókkal

Felhasználó azonosítása, a többi ügyféltől, felhasználótól, érdeklődőtől való megkülönböztetése, Kapcsolattartás, a szolgáltatáshoz kapcsolódó rendszerüzenet(ek) küldése, rendezvényeken való részvétel és az ehhez kapcsolódó járulékos szolgáltatások, árajánlatok, szerződések, megrendelések, bejárások, szállítások készítésénél kapcsolattartói adatok kezelése.

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Az Adatkezelő jogos érdeke szerződések teljesítéséhez a kapcsolattartói adatokat nyilvántartani

A kezelt adatok köre: Név, cím, e-mail cím, telefonszám

Érintettek kategóriái: Megrendelők, szolgáltatást igénybe vevők, alvállalkozók

Adatkezelés tervezett határideje: A szerződés megszüntetését követő 4. év március utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

Adatfeldolgozók: Érintett szervezeti egység munkavállalói, partnerek

Címzettek: -

2.11 Számla kiállítása, valamint szolgáltatás teljesítéséhez a kapcsolódó kötelező dokumentáció kiállítása, valamint a számviteli törvény megfelelés igazolásához szükséges analitikai adatok tárolása

Számla kiállítása, valamint szolgáltatás teljesítéséhez a kapcsolódó kötelező dokumentáció kiállítása

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (6. cikk, (1), c)).

A kezelt adatok köre: Számlázási név és cím, e-mail cím, Kapcsolattartó neve, beosztás

Érintettek kategóriái: Természetes személyek vásárlók, Jogi személy vásárlók, Belföldi szállítók és megrendelők kapcsolattartói

Adatkezelés tervezett határideje: Legalább 8 év

Adatfeldolgozók: ügyviteli rendszer szolgáltató, könyvelési szolgáltató

Címzettek: Hatóság

2.12 Szerződések kezelése, iktatása

Az adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódó szerződések iktatása, a szerződés létrejöttkor a szerződő fél kapcsolattartói adatainak kezelése és ezek napra készen tartása, a szerződő fél meghatalmazottainak adatai, és ezek naprakészen tartása.

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Az adatkezelő jogos érdeke a kapcsolattartó személy adatait nyilvántartani.

A kezelt adatok köre: Név, telefon, beosztás, e-mail

Érintettek kategóriái: Szerződésekben lévő kapcsolattartók

Adatkezelés tervezett határideje: A szerződés megszüntetését követő 4. év március utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

Adatfeldolgozók: Érintett szervezeti egység munkavállalói

Címzettek: -

2.13 GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés

GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés.

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (6. cikk, (1), c)).

A kezelt adatok köre: Név, Adatvédelmi azonosító, Érintetti kérelem, dátuma, típusa, tartalma, Érintetti kérelem eredménye, Incidens dátuma, dokumentációja, eredménye

Adatkezelés tervezett határideje: Nem selejtezendő

Adatfeldolgozók: Jogi tanácsadó, GDPR tanácsadó

Címzettek: Hatóság, Jogi tanácsadó

3. Adatmegadás elmaradásának következménye

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye: Az adatkezelés céljának meghiúsulása.

4. Érintettek köre

Az adatkezelővel szerződésben álló partnerek és az általuk megadott kapcsolattartó személyek, valamint a Szervezet termékeit megvásárló vagy szolgáltatását igénybe vevő természetes személyek vagy jogi személyek képviselői.

5. Kötelezően megadandó adatok köre

Az Adatkezelő az egyes adatmegadási felületeken, amelyeken minden adat megadása kötelező külön nem jelöli a kötelezően kitöltendő adatokat. Azokon a felületeken, ahol nem minden adat megadás kötelező az adatkezelő csillag* megjelenítésével jelzi a kötelezően megadandó adatmezőket.

6. Gyermekek

A termékeink és szolgáltatásaink nem 18 év alatti személyeknek szólnak, és nem tartoznak az Információs társadalommal összefüggő szolgáltatások körébe. Kérjük, hogy 18 év alatti személyek ne adjanak meg Személyes adatokat az Adatkezelő számára. Amennyiben a tudomásunkra jut, hogy 18 év alatti gyermektől személyes adatokat gyűjtöttünk be, a lehető leghamarabb megteszük az adatok törléséhez szükséges lépéseket.

7. Adatfeldolgozó igénybevételéről szóló tájékoztatás

Az adatkezelő az adatkezelés során a szerződés teljesítéséhez vele szerződött adatfeldolgozó(k) számára továbbítja az adatokat.

A címzettek kategóriái: Magyar Posta, kötelezettség teljesítéséhez szükséges hivatalok (pld: NEAK, NAV), Hatóság, Jogi tanácsadó, Közösségi média oldalak, Bank Képzési szolgáltató, EGT tagállamon kívüli beszállítók, Üzemorvos, Orvosi intézmény, Megrendelő, Tanúsító szervezet, Jogi tanácsadó,

Adatfeldolgozók kategóriái: Szállítványozó cégek, IT üzemeltetők, könyvelési szolgáltató, Vagyonvédelmi szolgáltató, Távfelügyelet, Üzleti tanácsadók, GDPR tanácsadó, IT üzemeltetők, webtárhely szolgáltatók, webtartalom fejlesztő, Felkészítő tanácsadók, Munka és tűzvédelmi szakértő, HSSC, Toborzó web portálok, HR szolgáltatók.

8. Az adatok megismerésére jogosultak köre

A megismert adatokat az adatkezelő a 2. pontban megjelölt adatfeldolgozók és címzettek kivételével harmadik félnek nem adja át.

8.1 Hozzáférés informatikai mentési adatokhoz

Az Adatkezelő informatikai biztonsági mentéseket elkülönítetten, hozzáférés kontroll mellett tárolja. A mentett adatokhoz kizárólag az informatika üzemeltetésben dolgozó kollégák férhetnek hozzá megfelelő dokumentációs eljárásrend mellett. Adatmentésből történő visszaállítás esetén dokumentált eljárásrenddel rendelkezik az adatmentesből visszaállított adatok éles használata előtti felülvizsgálat folyamatára.

8.2 Hozzáférés videómegfigyelő rendszer adataihoz

A felvételeket az adatkezelő a 7. pontban megjelölt Vagyonvédelmi szolgáltató kivételével harmadik félnek nem adja át – kivétel ez alól bűncselekmény bizonyításául szolgáló felvétel. A felvételeket csak az adatkezelő és az adatfeldolgozó(k) kijelölt alkalmazottai ismerhetik meg.

Az elektronikus megfigyelő rendszer által korábban rögzített felvételekhez az Adatvédelmi Tisztviselő, a Biztonsági vezető, az ügyvezető igazgató férhet hozzá. Az Érintett, kérésére kizárólag a saját személyéről készített felvételekhez a fent említett valamely személy jelenlétében hozzáférhet. A hozzáférést minden esetben az Adatvédelmi felelősnél és az ügyvezetőnél írásban kell kérelmeznie.

8.3 Az elektronikus megfigyelő rendszer képeinek korlátozására jogosultak

Az elektronikus megfigyelő rendszer által rögzített felvételek korlátozása csak olyan esetekben valósítható meg, ha az Adatkezelő olyan eseményt észlelt, amely valószínűsíthetően veszélyezteti az elektronikus megfigyelő rendszer által elérni kívánt célt.

Az Érintett, kérésére kizárólag a saját személyéről készített felvételek kezelése korlátozható. Az Érintettnek az Adatvédelmi felelősnél írásban kell kérelmeznie a zárolást, megjelölve annak célját és a várható időtartamát.

8.4 Adatok nyilvánosságra hozatala

Az adatkezelő az elektronikus megfigyelő rendszer felvételeit nem hozza nyilvánosságra.

9. Harmadik féltől kapott adatok kezelése

Amennyiben a Felhasználó/Partner nem saját adatait adja meg az Adatkezelő részére, hanem egyéb természetes személyét, ez esetben a Felhasználó/Partner kizárólagos felelőssége, hogy az adatok megadását ezen természetes személy hozzájárulásával, tudtával és megfelelő tájékoztatásával tette meg. Ezek meglétét Adatkezelő vizsgálni nem köteles. Adatkezelő felhívja a Felhasználó/Partner figyelmét arra, hogy ha ezen kötelezettségének nem tesz eleget, és ezért az Érintett az Adatkezelővel szemben igényt érvényesít, az érvényesített igényt, illetve a kapcsolódó kár összegét az Adatkezelő a Felhasználóra/Partnerre tovább háríthatja.

10. Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait és a felvételeket az Európai Gazdasági Térség államain kívüli harmadik országba vagy nemzetközi partnerhez kereskedelmi kapcsolattartás céljából továbbítja, melyhez a kollégák kifejezetten hozzájárulnak.

11. Adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztatás

Az adatokat az Adatkezelő az Informatikai és Biztonsági Szabályzata elvárásai alapján zárt rendszerben kezeli.

Adatkezelő gondoskodik az alapértelmezett és beépített adatvédelemről. Ennek érdekében az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz annak érdekében, hogy:

- az adatokhoz való hozzáférést pontosan szabályozza;
- csak olyan személyeknek engedélyezze a hozzáférést, akiknek az adat az azzal való feladat elvégzése érdekében szükséges, és ekkor is csak azon adatokhoz lehessen hozzáférni, mely minimálisan szükséges a feladat ellátásához;
- az általa megbízott adatfeldolgozókat körültekintően válassza ki, és megfelelő adatfeldolgozói szerződéssel gondoskodjon az adatok biztonságáról;
- gondoskodjon a kezelt adatok változatlanúságáról (adatintegritás), hitelességéről és védelméről.

Az Adatkezelő ésszerű mértékű fizikai, műszaki és szervezeti biztonsági intézkedéseket alkalmaz az Érintetti adatok védelmére, különösen azoknak a véletlen, illetéktelen, törvénytelen megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, továbbadása, felhasználása, elérése vagy feldolgozása ellen. Az Adatkezelő a személyes adatokhoz való ismert, és az érintettre nézve magas kockázattal járó illetéktelen hozzáférés vagy azok felhasználása esetén haladéktalanul értesíti az Érintettet.

Adatkezelő, amennyiben Érintetti adat továbbítása szükséges, gondoskodik a továbbított adatok megfelelő védelméről, például az adatállomány titkosításával. Az Adatkezelő a harmadik személyek által megvalósított Érintetti adatkezelésért teljeskörű felelősséggel tartozik.

Adatkezelő megfelelő és rendszeres biztonsági mentésekkel is gondoskodik arról, hogy az Érintett adatai a megsemmisüléssel vagy elvesztéssel szemben védve legyenek.

12. Az érintettek jogai

Az Érintett az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken az Adatkezelőnél,

- kérheti, hogy adjon hozzáférést az adatkezelős által kezelt a személyes adatainak egy példányához,
- kérheti adatainak helyesbítését,
- tájékoztatást kérhet az adatkezelésről,
- kérheti személyes adatainak törlését és az adatkezelés korlátozását.

Érintett fenti jogaival bármikor élhet.

Az Érintett továbbá az 1. pontban megjelölt kapcsolattartási címek egyikén juttathatja el az Adatkezelő számára.

- kérheti adatainak átadását másik adatkezelőnek, amennyiben az adatkezelés szerződésen vagy hozzájáruláson alapul és a Szervezet automatizált eljárás keretében kezeli.
- rendelkezhet a korábban az adatkezeléshez adott hozzájárulásának visszavonásáról

Az Adatkezelő a kérelem benyújtását követően legkésőbb 1 hónapon belül – kivételes esetben a jogszabály által megengedett ennél hosszabb határidőben – elintézi vagy elutasítja (indoklással ellátva) a bejelentést. A vizsgálat eredményéről az Érintettet írásban tájékoztatja.

12.1 A tájékoztatás költsége

A Szervezet az intézkedéseket, illetve a szükséges tájékoztatásokat első alkalommal **díjmentesen** biztosítja.

Amennyiben az Érintett egy hónapon belül 2. alkalommal is kikéri ugyan azon adatokat, melyek ez idő alatt nem változtak az Adatkezelő adminisztratív költségeit számítja fel.

- Az adminisztratív költség elszámolás alapja a mindenkori minimálbér órára vetített költsége, mint óradíj.
- A tájékoztatáshoz felhasznált munkaórák száma az előbbi óradíjon elszámolva.
- Továbbá a papír alapú tájékoztatási igény esetén a válasz nyomtatási költsége önköltségi áron és postázási költsége.

12.2 Tájékoztatás megtagadása

Ha az érintett kérelme egyértelműen **megalapozatlan**, nem jogosult a tájékoztatásra vagy a Szervezet, mint adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az Érintett rendelkezik a kért információkkal az adatkezelő elutasítja a tájékoztatási kérelmet.

Ha az érintett kérelme különösen ismétlődő jellege miatt – **túlzó**, a Szervezet megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést, ha

- egy hónapon belül harmadik alkalommal él az Érintett ugyanazon tárgyú a 15-22. cikk szerinti jogai gyakorlására irányuló kérelemmel.

12.3 Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak a jogos érdek vagy közhatalmi jogosítvány jogalapon alapuló kezelése ellen.

Ebben az esetben a Szervezet a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű, jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Amennyiben megállapítja a tiltakozás jogalapjának megalapozottságát, a lehető legrövidebb időn belül megszünteti az adatkezelést – beleértve az adattovábbítást és a további adatfelvételt is. Értesíti mindazokat a tiltakozásról, akiknek korábban továbbította az Érintett adatait.

A kérelem elintézése díjmentes, kivéve a megalapozatlan vagy túlzó kérelmeket, melyek elintézéséért az Adatkezelő az adminisztratív költségeinek megfelelő, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Amennyiben az Érintett az Adatkezelő által meghozott döntéssel nem ért egyet bírósághoz fordulhat.

13. Jogorvoslat

Bármely érintett, ha megítélése szerint

- a) az Adatkezelő a jogainak érvényesítését korlátozza vagy az erre irányuló kérelmét elutasítja, bejelentéssel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából;
- b) személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokat,
 - a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, illetve
 - az Adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat, s a pert választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Elnök: dr. Péterfalvi Attila,
Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
www.naih.hu

Budapest, 2023.